

自分が書いた電子メールチェックリスト

チェック日：

目的・内容	そのメールは誰に対するものか?	友人 先生 仕事先 その他()
	メールを送る目的は何か?	情報伝達 挨拶 意見交換 質問 その他()
	簡潔に書かれているか?	はい 改善要
	使われている日時など表現は明確か?(昨日、あさって、昼ごろなどの表現は使っていないか)	はい 改善要
	相手の文化、言語、ユーモアの基準を考慮して、適切だと思えるか?	はい 改善要
	無意味な引用はないか?	ない 改善要
	激情的表現(flame)はないか?	ない 改善要
	チェーンレター(チェーンメール)ではないか?	ない 確認要
	送る前に他人の許可は必要ないか?	ない 確認要
レイアウト	1行は70英文字(漢字35文字)以内か?	はい 改善要
	段落と段落の間には空行を入れて読みやすくしているか?	はい 改善要
	注目して欲しい部分(URL、メールアドレス)を目立つように工夫したか?	はい 改善要
	引用部分に引用マーク(>など)がついているか?	はい 改善要
	複数の質問を書く場合は、1行につき質問を1つずつ書く工夫をしたか?	はい 改善要
構成要素	的確なSubject(件名)がついているか?	はい 改善要
	Subject(件名)に漢字を使う場合、相手の環境を考慮しているか?	はい 改善要
	To(宛先) Cc(カーボンコピーの宛先)のアドレスを確認したか?	はい 確認要
	From(発信人)や宛先に埋め込まれる名前に漢字を使う場合、相手の環境を考慮しているか?	はい 改善要
	Bcc(ブラインドカーボンコピーの宛先)を使う場合、Bccとして適切か?	はい 改善要
	誰に向かって書かれているメールかがはっきりわかるか?	はい 改善要
	本文に発信者名(フルネーム)を書いているか?	はい 改善要
	署名(シグニチャ)は長すぎないか?(3行程度が適当)	はい 改善要

構成要素	本文はどのぐらいの長さか?(最大は1000行程度)	約()行程度
	添付ファイルは相手の許可を得たうえで送っているか?	はい いいえ
	添付ファイルの大きさは何バイトか?	()バイト
	送信する文字コードを確認したか?	はい 確認要
	HTMLメール、リッチテキストメールとして送る場合、相手の環境を確認したか?	はい 確認要
著作権/プライバシー	他人の著作権を侵していないか?	はい 改善要
	他人の文章を引用する場合、出典がわかるようになっているか?	はい 改善要
	他人あるいは自分の身近な人のプライバシーを侵していないか?	はい 改善要
	電子メールで送るべきではない情報を書いているか?	書いてない 改善要
MLへの投稿	そのメーリングリスト(ML)に送るのにふさわしい内容かどうかを吟味したか?	はい いいえ
	自分宛のメールを引用する場合、そのメールを書いた人に許可を得たか?	はい 確認要
	To(宛先) Cc(カーボンコピー宛先)を十分に確認したか?	はい 確認要
	公序良俗に反する記述はないか?	はい 改善要
	略語、専門用語の使い方が、そのメーリングリストで適当であるか?	はい 改善要
	そのメーリングリストでの決まりを守っているか?	はい 確認要
	HTMLメール、リッチテキストメールとしていないか?	いない 確認要
	頼まれていないのに添付ファイルを送信していないか?	いない 確認要
	メーリングリストのメンバーの範囲(人数、閉鎖性)を意識しているか?	はい 確認要
	投稿したメールはまとめて公開されるか知っているか?	知っている 確認要